



Intensiv-Trainingsseminar zur Mentorenschulung/Praxisanleitung

Block – Seminar (5 mal 2 Tage)

Werden neue Mitarbeiter/innen, Auszubildende, neue Kolleg/innen oder Hilfskräfte gleich zu Beginn professionell eingearbeitet, hat dies eine hohe Effizienz für alle im Team Beteiligten! Denn mit einer kompetenten Anleitung erhöhen Sie nicht nur die Qualität, sondern auch die Arbeitszufriedenheit in Ihrem gesamten Arbeitsbereich.

Mit dem Wunsch nach guter und sicherer Anleitung ist aber häufig auch Unsicherheit gekoppelt. Wie beurteile oder kritisiere ich? Wie führe ich? Wo sind die eigenen Grenzen und wo die des neuen Mitarbeiters?

Deshalb steht die Förderung der beruflichen Handlungskompetenz in Bezug auf Planung, Durchführung und Evaluation der praktischen Anleitung von neuen Kolleginnen/Kollegen oder Auszubildenden im Mittelpunkt dieses Intensiv-Trainingsseminars.

Ziel:

In diesem Intensiv-Trainingsseminar bekommen und trainieren Sie alle wichtigen Bausteine um anschließend mit einer hohen Sicherheit, einer wesentlich verbesserten sozialen und kommunikativen Kompetenz gezielt und somit effizient und professionell Ihre neuen Mitarbeiterinnen, Auszubildenden, Kollegen oder Hilfskräfte anleiten.

Zielgruppe:

- Zukünftige oder ausgebildete Praxisanleiter/innen und Mentoren
- Alle, die professioneller neue Mitarbeiterinnen, Auszubildende, Kollegen oder Hilfskräfte anleiten oder einarbeiten wollen

Inhalte:

- Grundlagen der Anleitung
- Vier Phasen des Anleitens
- Die Praxismappe
- Gesetzesgrundlage
- Rechte und Pflichten
- Wahrnehmung
- Der erste Eindruck
- Die ersten Tage
- **Führung**
- Selbstsicherheit



- **Kommunikation / Rhetorik**
- Klare Kommunikation in fünf Schritten©
- Beurteilungsgespräche
- Kritikgespräche
- Motivationsgespräche

- **Zeit-, Selbst- und Stressmanagement**

- **Moderieren und Präsentieren**
- Erwachsengerechtes Lernen
- Merken und Behalten

- Erstellen eines Lernzielkataloges
- Checklisten
- Erfolgskontrollen