



Trainingsimpulse zur professionellen Mentorenschulung/ Praxisanleitung

Manchmal werden wir in unserem Berufsalltag überrascht: Es kommt eine neue Mitarbeiterin, eine neue Auszubildende, ein neuer Kollege oder eine Hilfskraft ins Team! Dabei mischen sich Gefühle von Freude wegen der möglichen Arbeitsentlastung mit Ängsten bzgl. der ersten Arbeitsüberlastung und auch der neuen Teamzusammensetzung.

Geschieht die Einarbeitung strukturiert und zielgerichtet können Ängste sich verringern, Freude sich steigern und dadurch kann eine hohe Effizienz für alle im Team Beteiligten entstehen! Denn mit einer kompetenten Anleitung erhöhen Sie nicht nur die Qualität, sondern auch die Arbeitszufriedenheit in Ihrem gesamten Arbeitsbereich.

Deshalb ist der Schwerpunkt dieses Seminars die zielgerichtete Anleitung, Kommunikation und Organisation!

Ziel:

In diesem Seminar bekommen Sie wichtige Trainingsimpulse, um nach dem Seminar professioneller Ihre neuen Mitarbeiterinnen, Auszubildenden, Kollegen oder Hilfskräfte anzuleiten.

Zielgruppe:

- Zukünftige oder ausgebildete Praxisanleiter/innen und Mentoren
- Alle, die professioneller neue Mitarbeiterinnen, Auszubildende, Kollegen oder Hilfskräfte anleiten oder einarbeiten wollen

Inhalte:

- Grundlagen der Anleitung
- Vier Phasen des Anleitens
- Kommunikation und Rhetorik
- Beurteilungsgespräche
- Kritikgespräche
- Motivationsgespräche
- Kurz: Zeit- und Selbstmanagement (Organisation)
- Kurz: Führung